**Vak voor de administratie: (niet in schrijven)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam:** | **Voornaam:** | **Geboortedatum:** |

**aanvraagformulier initiatiesacramenten kinderen**

**(doopsel - Eerste Communie – Vormsel)**

met privacyverklaring

Bisdom : Mechelen-Brussel

Dekenaat: Leuven

Pastorale eenheid: Pastorale Zone Leuven aan de Dijle

Parochie:

Gemeente:

Eventueel deelgemeente:

**UITLEG**

1. Dit formulier is een element van de voorbereiding op de initiatiesacramenten.

2. Tegelijk bevat dit formulier een privacyverklaring.

3. Het formulier wordt bewaard in secretariaat van het dekenaat.

4. Pastorale verantwoordelijken worden soms geconfronteerd met de vraag om een kind te dopen dat woont in een nieuw samengesteld gezin, of bij een van de ouders na een echtscheiding. Het gebeurt dat tijdens de voorbereiding spanningen aan het licht komen in verband met de toestemming van een van de natuurlijke ouders. Kan men in deze situatie overgaan tot de doop?

Vanuit de Kerk moet rekening gehouden worden met de burgerlijke wetgeving omtrent de uitoefening van het ouderlijk gezag. In België oefenen beide natuurlijke ouders van een minderjarige gezamenlijk het ouderlijk gezag uit, ook al zijn ze niet gehuwd en ook al leven ze niet (meer) samen. Bij fundamentele beslissingen over de opvoeding, waaronder godsdienstige of levensbeschouwelijke keuzes, is de instemming nodig van beide ouders. De pastorale verantwoordelijken mogen er in principe van uitgaan dat deze instemming aanwezig is, ook als de aanvraag gebeurt door slechts één van de natuurlijke ouders van het kind. Tijdens het pastorale gesprek in voorbereiding op de doop zullen zij de vraag stellen naar het akkoord van de afwezige partner, maar zij moeten zelf daarnaar geen onderzoek instellen.

Als de pastorale verantwoordelijken echter aanwijzingen krijgen dat er onenigheid bestaat tussen de ouders over de doopaanvraag, kan de doopviering niet zonder meer plaats vinden. Men zal eerst de ouder(s) ertoe uitnodigen om tot een consensus te komen. In geval van blijvend conflict moet de doop worden uitgesteld, en ook de andere initiatiesacramenten.

**1. naam en adres van het kind**

naam:

voornaam:

geboorteplaats:

geboortedatum:

domiciliëringsadres (straatnaam & huisnummer):

postcode & woonplaats

**2. initiatiesacramenten**

**doopsel**

*Er dient slechts één peter of één meter genomen te worden, of ook een peter en een meter samen. In elk geval moet één van de peetouders katholiek gedoopt en gevormd zijn, minstens 16 jaar oud zijn en het sacrament van de eucharistie ontvangen hebben (vgl. canon 873 en 874 CIC).*

datum doopsel:

plaats doopsel:

naam en voornaam meter:

en/of naam en voornaam peter..........................................................

**eerste communie / vormsel**

uw kind werd gedoopt in de parochie:

te:

op:

datum eerste communie:

plaats van de eerste communie:

**3. gegevens van de persoon of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen**

**1.** Naam:

voornaam:

domiciliëringsadres (straatnaam & huisnummer):

postcode & woonplaats:

telefoonnummer en/of gsm:

e-mail:

relatie tot het kind (vader, moeder, …………) :

**2.** naam:

voornaam:

domiciliëringsadres (straatnaam & huisnummer)

postcode & woonplaats:

telefoonnummer en/of gsm:

e-mail:

relatie tot het kind (vader, moeder, …………):

**4. toestemming en privacyverklaring te ondertekenen door de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen**

*Conform de Privacywet van 8 december 1992 (B.S. 13 maart 1993) dient de belanghebbende in te stemmen met de verwerking van zijn persoonsgegevens in een bestand. De parochie verplicht er zich toe deze gegevens niet door te geven aan derden. De belanghebbende heeft steeds het recht om dit bestand in te zien en te laten wijzigen.*

Ik die onderteken, verklaar dat ik het ouderlijk gezag uitoefen over

naam kind

Mijn persoonsgegevens evenals de gegevens van mijn kind mogen verwerkt worden in een bestand met het doel het doopsel, de eerste communie, het vormsel of andere sacramenten en sacramentalia van mijn kind mogelijk te maken.

O akkoord

Ik geef toestemming dat pastorale informatie aan mij wordt bezorgd.

O akkoord

Ik stem ermee in, dat de naam van mijn kind gepubliceerd wordt in publicaties van de parochie, het parochieblad, Kerk & Leven enz. of websites van de parochie naar aanleiding van de doop, de eerste communie, het vormsel of andere sacramentalia.

O akkoord / O niet akkoord

Ik geef toestemming tot het maken en gebruiken van foto’s en beeldfragmenten voor gebruik in publicaties van de parochie, het parochieblad, Kerk & Leven enz. of websites van de parochie naar aanleiding van de doop, de eerste communie, het vormsel of andere sacramentalia.

O akkoord / O niet akkoord

Gedaan ................................... op (datum)...........................................

Handtekening (voorafgegaan door met de hand geschreven vermelding ‘gelezen en goedgekeurd’)

*Op vraag kan een kopie van deze verklaring meegegeven worden.*

Bijlage:

*Overeenkomstig verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, delen wij u mee dat uw contactgegevens worden opgenomen in een bestand van geïnteresseerden in het werk van het dekenaat Leuven. De houder van het bestand, VZW VPW Dekenaat Leuven, is gevestigd te 3000 Leuven, Amerikalaan 29, tel: 016 22 47 42, mail: secretariaat@kerkleuven.be. De geregistreerde gegevens stellen ons in staat u formulieren en publicaties toe te sturen met betrekking tot onze pastorale en caritatieve doelstellingen. U kan te allen tijden uw toestemming tot de verwerking van uw persoonsgegevens herroepen. Met inachtneming van artikel 13 tot en met 21 van voornoemde verordening heeft u het recht op informatie en toegang tot uw gegevens, recht van inzage, recht op correctie, recht om te verzoeken uw persoonsgegevens te wissen, recht op beperking van de verwerking, recht op overdraagbaarheid van uw gegevens. Uw persoonsgegevens kunnen worden meegedeeld aan dienstverleners die wij raadplegen om de gegevens te kunnen verwerken. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer wanneer u van mening bent dat uw persoonsgegevens niet verwerkt werden conform de relevante wetgevende bepalingen.*

welke gegevens en waarvoor?

 **Welke persoonsgegevens worden opgeslagen en verwerkt ?**

- Naam, voornaam

- Postadres

- E-mailadres

- Telefoonnummer

- Geslacht (Dhr./Mevr./E .P./E.H./Eerw. zuster)

- (indien nodig) rijksregisternummer

- geboortedatum en plaats

- doopdatum en plaats

- vormseldatum en plaats

- functie/deelnameactiviteit

-publicatietoestemmiing beeldmateriaal ja/neen

- distributielijst pastorale activiteiten ja/neen

**Waartoe dienen deze gegevens ?**

- Personeelsadministratie

- Lijst van leden en bestuurders vzw

- lijsten voor catechese

- Vrijwilligersregister

- Abonnementen

- Nieuwsbrief/Communicatie

- Inschrijvingen voor pelgrimsreizen

- Organisatie parochiale en dekenale initiatieven

- Inschrijvingslijsten terugkerende activiteiten

- Organisatie vzw: intern beheer en administratie

- Facturatie

- Overzicht betalingen leveranciers

- Lijst klanten

- Opvolging badges

- Statistiek